



Polska Agencja Żeglugi Powietrznej poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko:

Specjalista ds. szkoleń i rozwoju personelu

Miejsce pracy: Warszawa

Główne zadania na stanowisku:

- Współpraca z pracownikami i ich przełożonymi w zakresie realizowanych szkoleń,
- Współdziałanie w tworzeniu planu szkoleń oraz budżetu szkoleń w tym min: wycena, analiza zasadności realizacji szkolenia, przygotowywanie propozycji szkoleń dla określonych grup pracowników,
- Udział w opracowaniu koncepcji projektów szkoleniowych i rozwojowych dla pracowników,
- Realizacja otrzymanych wniosków o skierowanie pracowników na szkolenie,
- Przygotowywanie kompleksowej dokumentacji związanej z realizacją szkoleń w tym również związanych z przeprowadzeniem postępowania zakupowego,
- Przygotowywanie dokumentacji związanej z wyborem wykonawców w tym również sporządzanie umów z wybranymi wykonawcami usług szkoleniowych oraz dokonywanie rozliczeń,
- Współpraca z innymi komórkami w PAŻP w zakresie realizowanych zadań.

Wymagania wobec kandydatów:

- Wykształcenie wyższe, mile widziane wykształcenie o kierunku psychologia, socjologia, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie lub pokrewne,
- 4 lata potwierdzonego doświadczenia w zakresie organizacji i realizacji szkoleń, planowania budżetów szkoleń oraz tworzenia programów szkoleniowych i rozwojowych,
- Mile widziana będzie wiedza z zakresu organizacji i realizacji oraz prowadzenia szkoleń oraz zasad realizacji zakupów zgodnie z ustawą Pzp,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1,
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office w tym bardzo dobra znajomość Excel,
- Otwartość, komunikatywność, nastawienie na budowanie relacji,



- Nastawienie na rezultat w realizacji zadań,
- Dobra organizacja pracy, skrupulatność i dokładność.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę na czas określony,
- pakiet benefitów (ubezpieczenie medyczne, bogaty pakiet świadczeń socjalnych)
- możliwość zdobycia ciekawego doświadczenia zawodowego

**Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie do dnia 15.09.2017. aplikacji zawierającej:
CV i list motywacyjny na adres: rekrutacja@pansa.pl z dopiskiem w tytule: **AQLR_Z****

Dokumenty powinny zawierać informację: „Stosownie do art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie, ul. Wieżowa 8, moich danych osobowych w zakresie zawartym w mojej aplikacji w celu przeprowadzenia rekrutacji”.

Aplikacje nie opatrzone klauzulą nie będą rozpatrywane i zostaną usunięte.

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wieżowej 8, jako administrator danych, informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i listach motywacyjnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko. Podanie danych jest dobrowolne, przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia w każdym czasie.

Podstawą podania danych jest art. 22' § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**Za wszystkie aplikacje dziękujemy.
Informujemy, iż skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.**